

ANNEXE AU CONTRAT DE TRAVAIL

—

Fiche de poste agent de développement du service « Équipements » de la Fédération française de Squash

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

Sous la responsabilité du Directeur général ou du DTN en charge du dossier ou du responsable administratif et financier ou des chefs de projets concernés, il coordonne ses différentes tâches en appliquant les procédures adéquates, en tenant compte des délais et échéances.

ACTIVITÉS

ACTIVITÉS CONSTITUTIVES

- ✓ **Dans le domaine de la conception de la stratégie fédérale dans le champ des équipements**
 - Participe à l'élaboration de la stratégie fédérale dans son champ de compétence,
 - Élabore les documents de présentation et de pilotage du secteur,
 - Élabore les documentations techniques du secteur,
 - Élabore les documents et process d'accompagnement associatif des nouvelles structures,
 - Participe à l'élaboration de son programme d'actions,
 - Participe au conseil à maître d'ouvrage et à l'accompagnement des projets.

- ✓ **Dans le domaine de la mise en œuvre de la stratégie fédérale dans le champ des équipements**
 - Participe au suivi budgétaire du service
 - Assure et supervise la collecte et la mise en forme des informations,
 - Applique ou supervise l'ensemble des procédures du secteur,
 - Assure la mise en œuvre de la formation des responsables des nouvelles structures.

COMPÉTENCES REQUISES

CONNAISSANCES

Compétences attendues dans le champ des équipements sportifs (AMO, gestion,...),
De préférence, connaissance du squash et de ses problématiques.

SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES ET RELATIONNELS

Maîtrise de l'ensemble des outils bureautiques (Word, Excel, Access, Power Point,...),
Capacité à adapter son discours à son interlocuteur,
Qualités rédactionnelles,
Capacité à expliquer et à faire partager les exigences administratives et techniques.

QUALITÉS ET APTITUDES

Disponibilité
Autonomie
Capacité d'écoute
Organisation, rigueur
Confidentialité, Discrétion

CONDITIONS D'ACCÈS À L'EMPLOI

PARTICULARITÉS

Formation de niveau Master recherchée,
Mobilité, déplacement sur le territoire (2 à 3 jours par semaine), possibilité de travail le week-end, travail avec des bénévoles, réunions en soirée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat à durée indéterminée,
Positionnement conventionnel : non cadre, groupe 5,
Salaire brut mensuel : selon expérience
Salaire variable selon objectifs à négocier
Temps de travail : 35 heures modulées sur l'année
Affectation géographique : siège de la fédération avec nombreux déplacements sur le territoire.

Si vous êtes intéressé(e), merci d'adresser par mail votre CV et une lettre de motivation à :

F.F.SQUASH

À l'attention du Directeur Général

ludovicroye@ffsquash.com